

**AVVISO, CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE  
DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE  
DEI PRODOTTI AGRICOLI NEL MERCATO INTERNO: ITALIA**

**AVVISO**

**1. Premessa ed informazioni preliminari**

**Confederazione Italiana Agricoltori Campania** (CIA Campania - di seguito denominata anche “**Committente**”) - sede legale in Via Pavia, 16 Cap. 80143 Napoli (NA), P. IVA 84005900638, Tel. 0815540590, e-mail [campania@cia.it](mailto:campania@cia.it) - in qualità di **organismo proponente beneficiario in RTI (Raggruppamento temporaneo d’impresa) costituenda con Confederazione Italiana Agricoltori Benevento** (CIA Benevento) - sede legale in via delle Puglie, 34 Cap 82100 Benevento (BN), P.IVA 80001110628 Tel. 0824481611 - del Programma d’informazione e promozione di durata triennale (36 mesi) nel mercato interno a valere sul Regolamento UE n.1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio:

Topic: **AGRIP-SIMPLE-2024-IM-EU-QS**

Type of Action: **AGRIP-SIMPLE- PJG**

Proposal number: **101194328**

Proposal acronym: **aUthEntico**

**Il Committente INDICE**

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, **un bando di gara per la selezione, mediante procedura competitiva aperta, di un organismo di esecuzione** incaricato di realizzare le azioni (attività/iniziativa) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti nell’ambito del Programma triennale “**Autentiche opere d’arte dell’ UE**” – ACRONIMO **aUthEntico** che si svolgerà nel paese target Italia e riguarderà i seguenti prodotti:

<b>PRODOTTO</b>	<b>CODICE DI RICONOSCIMENTO PRODOTTO DI ORIGINE</b>
OLIO D’OLIVA DOP E IGP	NC 1509
NOCCIOLE DOP E IGP	NC 08022210
CASTAGNE DOP E IGP	NC 08023100

Il Programma triennale denominato **Autentiche opere d'arte dell'UE – ACRONIMO aUthEntico** è stato approvato dalla Commissione Europea in conformità al Regolamento (UE) n. 1144/2014 relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel Mercato Interno.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nei Regolamenti UE, così come specificati nei paragrafi seguenti, sono invitati a presentare un'offerta attenendosi puntualmente alle indicazioni contenute all'interno del presente "Capitolato tecnico".

## **2. Quadro normativo e documentazione di riferimento**

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- a) **Decreto direttoriale MASAF n. 532478 del 10 ottobre 2024**, recante "Linee guida per la procedura di selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici", nell'ambito delle procedure di cui agli inviti REA del 18 gennaio 2024, per i programmi semplici e per i programmi multipli, a presentare proposte relative a "sovvenzioni per azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei Paesi terzi";
- b) **Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 22 ottobre 2014**, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;
- c) **Regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione del 23 aprile 2015**, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di "informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi";
- d) **Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione del 7 ottobre 2015**, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- e) **Work- programme for 2024 in the framework of regulation (EU) N. 1144/2014**  
Orientamenti sulla procedura di gara Decreto del Direttore generale Ministero

dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste DIQPAI – DGPQA – Uff. PQA V del 20/11/2023;

**f) Invito a presentare proposte pubblicato da REA in data 18/01/2024.**

Il Committente non è un organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art.2, paragrafo 1, punto 4 della Direttiva 2014/24/UE e, pertanto, come indicato nella normativa sopra citata, non è tenuto ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia il Decreto Legislativo 36/2023). Il Committente è, comunque, tenuto ad effettuare la selezione degli Organismi di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi d'interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati.

La Direttiva 2014/24/UE e il Decreto Legislativo 36/2023 saranno, pertanto, applicati solo se e nella misura in cui siano espressamente richiamati nei documenti di gara (bando e capitolato tecnico e relativi allegati).

La procedura competitiva garantirà in ogni caso il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interessi.

La presente procedura non prevede un'articolazione in lotti, in quanto risulta più efficiente ed efficace per l'esecuzione del servizio l'individuazione di un unico appaltatore, che possa svolgere tutte le attività previste dal Programma in oggetto.

Infatti, i pacchetti di lavoro e le relative attività sono strettamente connesse tra di loro e da realizzarsi secondo una sequenza logica e funzionale che può essere ottimizzata solo avendo un unico appaltatore, il quale deve assicurare il coordinamento e l'integrazione del gruppo di lavoro e delle diverse professionalità necessarie e coinvolte nella realizzazione del servizio.

**3. Informazioni principali di progetto**

*Prodotti oggetto di promozione:*

PRODOTTO	CODICE DI RICONOSCIMENTO PRODOTTO DI ORIGINE
OLIO D'OLIVA DOP E IGP	NC 1509
NOCCIOLE DOP E IGP	NC 08022210
CASTAGNE DOP E IGP	NC 08023100

Organismo appaltante: **Confederazione Italiana Agricoltori Campania**

**Paesi target:** Italia

**Gruppi target:**

- Consumatori;
- Operatori del settore-Canale Ho.Re.Ca.
- Scuole
- Giovani

#### **Obiettivo Generale:**

L'obiettivo generale della presente campagna promozionale “**aUthEntico**”, come previsto dal work-programme 2024 e dall’invito a presentare proposte, è rafforzare la competitività del settore agricolo dell’Unione Europea all’interno del mercato italiano e **umentare la riconoscibilità dei marchi di qualità agroalimentare DOP e IGP dei prodotti OLIO D’OLIVA DOP E IGP, NOCCIOLE DOP E IGP e CASTAGNE DOP E IGP**, sottolineandone le eccellenti qualità organolettiche e di salubrità per l’organismo, in particolare verso i consumatori italiani, da sempre attenti alla qualità e ad uno stile di vita sano, pronti a prediligere prodotti che rispettino la sostenibilità ambientale e gli equilibri esistenti tra natura, animali ed ecosistemi, punti di forza dei prodotti di qualità e pregio.

#### **Obiettivi specifici:**

- **Aumento della riconoscibilità all’interno del mercato target Italia dello schema di qualità delle DOP e IGP europee** da parte dei consumatori finali e dei professionisti del settore ho.re.ca; verrà realizzata una strategia educativa per informare i consumatori italiani sulla certificazione di qualità DOP e IGP degli oli di oliva, frutta in guscio (nocciole e castagne) e degli elementi che definiscono un prodotto di qualità superiore e di eccellenza;
- **Aumentare il riconoscimento del logo associato ai regimi di qualità europei:** valorizzare la distintività dei prodotti di qualità DOP e IGP europei, evidenziando le loro caratteristiche d’eccellenza, uniche e di elevata qualità rispetto ai prodotti convenzionali o i cosiddetti “italian sounding”, al fine di differenziarli sul mercato;
- **Favorire la cooperazione e lo scambio di buone pratiche:** promuovere la collaborazione tra diversi attori del settore agroalimentare per condividere le migliori pratiche, incoraggiando sinergie e partnership per sostenere le produzioni di eccellenza;

- **Supportare metodi di produzione sostenibile in linea con l'Agenda 2030:** allineare il progetto alla promozione dei valori sostenibili dei prodotti con certificazione di qualità europei agli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030, in particolare per quanto riguarda la salvaguardia dell'ambiente e la promozione di pratiche agricole e lavorazioni eco-friendly;
- **Favorire e stimolare il consumo responsabile dei prodotti agroalimentari dell'Unione registrati sotto un regime di qualità:** incrementare il consumo consapevole di prodotti con regimi di qualità certificati, in particolare olio di oliva e frutta in guscio a marchio DOP e IGP, evidenziando i benefici nutrizionali, ambientali e sociali associati a queste scelte alimentari nel paese target Italia.

#### **Oggetto dell'appalto:**

**Le società/agenzie in possesso dei requisiti indicati nei Regg. UE sopra menzionati e in seguito nel presente testo** (a titolo non esaustivo: agenzie o società esperte in attività di PR e marketing, promozione, informazione, organizzazione di eventi e seminari, pubblicità e campagne stampa, attività formative, attività presso scuole, creazione e gestione profili social e siti web) **sono invitate a presentare un'offerta sulla base delle indicazioni descritte nel presente documento al paragrafo "CAPITOLATO TECNICO"** con l'indicazione di un corpus di attività e iniziative (informative e promozionali) che si sviluppa intorno a una chiara e precisa strategia orientata al mercato e ai gruppi target, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi sopra esposti e coerente con il messaggio unionale presentato in fase di candidatura del progetto con la durata prevista e le risorse finanziarie messe a disposizione.

Cia Campania intende effettuare la selezione dell'Organismo esecutore attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interesse, alle condizioni indicate dai Regg. europei di riferimento e dai Decreti del MASAF di riferimento.

Si specifica che, essendo il presente invito a presentare proposte finalizzato all'esecuzione di un progetto europeo già approvato dalla Commissione europea, nell'ambito del Capitolato Tecnico vengono fornite informazioni sulle attività da svolgere, sui principali output da realizzare e risultati da raggiungere e sulle risorse finanziarie disponibili. Le proposte tecniche ed economiche messe a disposizione dagli operatori che intendono partecipare alla Gara di selezione dovranno quindi tenere

conto delle informazioni fornite e del fatto che il Programma è stato già approvato, quindi si richiede la completa allocazione delle risorse finanziarie disponibili e indicate in seguito e l'adeguatezza delle stesse al Programma che si intende eseguire. L'aggiudicatario della presente Gara di Selezione (Organismo Esecutore) sarà responsabile per l'esecuzione delle attività previste dal Programma e i rapporti tra soggetto aggiudicatario e Cia Campania saranno disciplinati da apposito contratto di servizi, che regolerà anche i regimi di anticipi, pagamenti e rimborsi sulle spese effettuate dall'organismo esecutore per la realizzazione dei servizi previsti. L'organismo esecutore dovrà, oltre realizzare le attività concordate rispettando il budget a disposizione, anche predisporre la reportistica sia finanziaria sia operativa, mettendo altresì a disposizione di Cia Campania le prove di pagamento relative alle spese effettuate, nonché tutta la documentazione e le informazioni connesse alle attività realizzate (es: foto, dati sui contatti e i risultati raggiunti, liste partecipanti, video-registrazioni, descrizione delle attività svolte). Si specifica infine che, se per una qualunque ragione – non dipendente dalla volontà di Cia Campania o in relazione alla quale Cia Campania non può porre rimedio nelle modalità e in tempi utili per garantire il corretto avvio del Programma, il Programma non dovesse prendere avvio, l'aggiudicazione della presente gara sarà da considerarsi nulla e decaduta di fatto, con esonero di ogni responsabilità da parte di Cia Campania e dal riconoscimento di qualsiasi onere e/o danno ai partecipanti alla gara e/o al soggetto aggiudicatario.

#### **Attività da realizzare:**

AUTENTICHE OPERE D'ARTE DELL'UE è una campagna volta a promuovere alimenti con certificazione di qualità DOP e IGP, prodotti testimonial delle produzioni di qualità Made in Europe inseriti nel Programma, nelle case degli italiani, presso i distributori italiani e europei, tra esperti di settore e nelle scuole, trasferendo loro i vantaggi dei prodotti certificati per coinvolgerli nella transizione alimentare, renderli protagonisti della transizione agricola e sostenere le aziende che produce prodotti registrati a marchio certificato. Facendo leva sulle caratteristiche dei prodotti, l'azione progettuale intende aumentare la riconoscibilità del marchio, informare il consumatore sulle caratteristiche qualitative dei prodotti e migliorare la competitività degli stessi, incoraggiandone il consumo.

La pianificazione delle attività permetterà di constatare pertinenza, effetti nel medio e lungo termine, efficacia ed efficienza del progetto e sarà effettuata allo scopo di supportare l'esecuzione del progetto, monitorando gli obiettivi e le attività prefissate e misurare i risultati raggiunti prevedendo, in ogni caso, step di valutazione intermedi allo scopo di migliorare al massimo le prestazioni finali del progetto.

**Pacchetti di lavoro (WP)** ed attività che dovranno essere presenti all'interno delle proposte, secondo le modalità descritte in dettaglio all'interno del capitolato tecnico:

**WP1: Web site & Social media**

**WP2: Advertising**

**WP3: Strumenti di comunicazione**

**WP4: Events**

***Durata del programma:***

**36 mesi** - L'esecuzione del Programma è suddivisa in 3 fasi di 12 mesi ciascuna.

Per quanto previsto dall'art. 10, comma 4 del Reg. UE n. 1144/2014, la data di inizio dell'attuazione del programma è il primo giorno del mese successivo alla data di firma del modello di contratto di convenzione.

***Importo complessivo del programma***

**596.021,28 € IVA INCLUSA** ai sensi di legge.

***Importo complessivo oggetto dell'appalto***

**400.228,26 € IVA INCLUSA** ai sensi di legge e incluso l'onorario dell'operatore economico.

## CAPITOLATO TECNICO

### 4. Oggetto dell'appalto

#### **4.1 Descrizione generale del servizio**

Il servizio consiste nell'esecuzione di una parte del Programma triennale "AUTENTICHE OPERE D'ARTE DELL' UE". L'aggiudicatario dovrà assicurare, a seguito della stipula del contratto:

- lo sviluppo progettuale ed esecutivo dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma di durata triennale;
- l'attivazione operativa delle azioni e delle attività promozionali previste per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia di comunicazione, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi effetti;
- la gestione finanziario-amministrativa dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche, della relazione tecnica finale e di tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione.

Il servizio dovrà essere caratterizzato da un supporto tecnico altamente qualificato in grado di permettere al Committente di distinguersi sia per l'innovatività delle strategie comunicative introdotte, nonché per la credibilità degli strumenti utilizzati nel coinvolgimento del target di riferimento.

Fondamentale sarà per il Committente che il servizio sia sviluppato ed eseguito coerentemente con gli obiettivi generali e specifici previsti dalla Strategia di comunicazione del Programma, considerando le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2014.

#### **4.2 Modalità di esecuzione**

L'aggiudicatario deve disporre, per tutta la durata del contratto, di un Gruppo di Lavoro (*di seguito denominato anche GdL*) incaricato di gestire e attuare il Programma. Il GdL a disposizione, si impegna a lavorare concordando e condividendo con il Committente le attività da realizzare. Si ritiene necessario che almeno il 50% dei componenti del GdL sia disponibile a partecipare agli incontri di monitoraggio che, a cadenza regolare, saranno richiesti dal Committente in svolgimento presso la propria sede. A tal proposito si precisa che saranno previste riunioni trimestrali e annuali per l'esecuzione ordinaria delle attività del Programma. In aggiunta a queste, per il coordinamento e lo scambio di informazioni con il Committente, è possibile prevedere ulteriori riunioni, telefonate, video-chiamate, scambio e-mail e condivisione online della documentazione a supporto delle suddette attività.



### 4.3 Gruppo di lavoro

L'organismo di esecuzione deve garantire prestazioni di servizio svolte da personale con legittimi e regolari rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego e alla realizzazione del progetto.

L'organismo esecutore assume la piena ed esclusiva responsabilità dei vari rapporti di lavoro che in alcun modo potranno essere ricondotti in capo all'organismo proponente.

L'organismo di esecuzione si impegna, inoltre:

- a) ad adibire al servizio, personale idoneo, di comprovata capacità, onestà e di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- b) a garantire la stabilità e la continuità del servizio, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- c) a dare esecuzione al Programma in ogni sua parte (per quanto riguarda le attività di competenza dell'organismo esecutore), nei modi e tempi ivi stabiliti e previsti anche dalla Convenzione di Sovvenzione, stipulata tra CIA Campania e l'autorità nazionale AGEA – Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura;
- d) a dare tempestiva comunicazione a CIA Campania su qualunque situazione possa mettere a repentaglio la corretta esecuzione delle attività come previsto nel Programma o su perturbazioni del mercato che possano compromettere il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi.

Il personale messo a disposizione del Committente nell'ambito del Programma, dovrà possedere competenze Hard e Soft relativamente a:

- Sviluppo di strategie di comunicazione e marketing;
- Sviluppo portali/siti web;
- Predisposizione materiale di comunicazione above e below the line;
- Social media management;
- Organizzazione di eventi formativi con destinatari studenti;
- Organizzazione di eventi e di cooking session;
- Approfondita conoscenza, specializzazione e esperienza nelle attività previste dal programma. In particolare, a titolo esemplificativo, food marketing, eventi e degustazioni, formazione gastronomica, organizzazione masterclass e seminari formativi in ambito food e gastronomico, attività di formazione in ambito food e

gastronomico rivolti a studenti degli istituti di scuola secondaria di secondo grado;

- Design/allestimenti e sviluppo di attività di animazione nell'ambito di manifestazioni fieristiche nazionali e Internazionali;
- Pubblicità social media;
- Project management e monitoraggio dei risultati.

#### 4.4 Tipologia di attività e iniziative da realizzare

Si riportano di seguito le indicazioni di massima relative alle attività informative e promozionali che dovranno comporre le proposte presentate nell'ambito della presente procedura di selezione.

<b>WP 1 - WEBSITE &amp; SOCIAL MEDIA</b>			
<b>WP 1.1 Creazione, aggiornamento e manutenzione del sito Web</b>			
Creazione e messa online di un sito web con la localizzazione in doppia lingua : italiano e inglese dello stesso e in modo che sia responsive, dinamico, user friendly. Il sito web prevederà un aggiornamento di contenuti per ogni anno del progetto e sarà integrato con i due social network quali FB e IG.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	n.1 sito web in doppia lingua italiano e inglese	Upload contenuti sito web	Upload contenuti sito web
<b>WP 1.2 Social Media &amp; Community management</b>			
Creazione delle pagine social del progetto sui canali Facebook e Instagram implementate nel Paese target Italia. La gestione dei profili social dovrà essere organizzata secondo una digital strategy che integrerà sito web e social media.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	Creazione delle pagine social n. 40 contenuti pubblicati n.1 report	n. 40 contenuti pubblicati n.1 report	n. 40 contenuti pubblicati n.1 report
<b>WP 1.3 NEWSLETTER</b>			
Invio semestrale (n.2 invii all'anno) di newsletter in italiano con contenuti di approfondimento sui prodotti, la sostenibilità, l'attenzione alla salute e ai prodotti DOP e IGP, ecc.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	Sviluppo e gestione di n. 2 newsletter	Sviluppo e gestione di n. 2 newsletter	Sviluppo e gestione di n. 2 newsletter
<b>TOTALE WP 1</b>	<b>26.307,00 €</b>	<b>22.644,00 €</b>	<b>22.644,00 €</b>

<b>WP 2 - ADVERTISING ONLINE</b>			
<b>WP 2.1 On-line: Campagna Google ADS</b>			
Realizzazione annualmente di una campagna sulle piattaforme digital per massimizzare la visibilità e l'interazione, sfruttando l'asset Google.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/ SERVIZI DA FORNIRE	1 campagna ADV Google Ads	1 campagna ADV Google Ads	1 campagna ADV Google Ads
<b>WP 2.2 On-line: Campagna META</b>			
Realizzazione annualmente di una campagna sulle piattaforme digital per massimizzare la visibilità e l'interazione, sfruttando l'asset META per i social network.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/ SERVIZI DA FORNIRE	1 campagna ADV Meta Facebook e Instagram	1 campagna ADV Meta Facebook e Instagram	1 campagna ADV Meta Facebook e Instagram
<b>WP 2.3 Campagna ADV Stampa</b>			
Realizzazione annualmente di una campagna Adv stampa.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/ SERVIZI DA FORNIRE	1 campagna stampa	1 campagna stampa	1 campagna stampa
<b>TOTALE WP 2</b>	<b>32.325,42 €</b>	<b>32.325,42 €</b>	<b>32.325,42 €</b>

<b>WP 3 – STRUMENTI DI COMUNICAZIONE</b>			
<b>WP 3.1 PROMOTIONAL MERCHANDISE</b>			
L'attività comprende l'ideazione e la progettazione grafica dei seguenti materiali di comunicazione: leaflet da veicolare al target Consumer e Specialist in lingua italiana, n. 3 ricettari online pensati per i seminari nelle scuole in lingua italiana, roll up e gadget da utilizzare e veicolare durante fiere, eventi e seminari per aumentare la notorietà del Progetto. La realizzazione del materiale dovrà avvenire con un'attenzione all'utilizzo di materiali a minor impatto ambientale, ecosostenibili e riciclati. La declinazione del concept dovrà essere in tutti i formati e i supporti che saranno necessari per lo sviluppo di una campagna promozionale coerente e articolata, funzionale allo sviluppo e all'ottenimento degli obiettivi previsti dal Programma.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	10.000 Leaflet in lingua italiana 10 roll up 3.000 gadget sostenibili 1 ricettario digitale	10.000 Leaflet in lingua italiana 8 roll up 3.000 gadget sostenibili 1 ricettario digitale	10.000 Leaflet in lingua italiana 8 roll up 3.000 gadget sostenibili 1 ricettario digitale
<b>TOTALE WP 3</b>	<b>24.309 €</b>	<b>23.865 €</b>	<b>23.865 €</b>

## WP 4- EVENTI

### WP 4.1 PARTECIPAZIONE A EVENTI FIERISTICI

Partecipazione a evento fieristico di settore in Italia, di rilevanza nazionale, per la durata di 3 gg. L'evento fieristico a cui partecipare dovrà celebrare uno stile di vita sano e sostenibile. Dovranno essere presenti esposizioni di prodotti locali, workshop su salute e alimentazione, laboratori di cucina e degustazioni guidate. Inoltre, l'evento dovrà essere incentrato sulla promozione della sostenibilità ambientale, sulla valorizzazione dei prodotti agricoli e, in generale, dovrà essere coerente con obiettivi del progetto. Durante la manifestazione fieristica si prevede la realizzazione di cooking show dedicati a opinionisti, food influencer, rappresentanti della distribuzione organizzata e consumatori, con la presenza di circa 100 partecipanti.

CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
<p>PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE</p>	<p>n.1 partecipazione ad evento fieristico per 3 giorni.</p> <p>Realizzazione di Cooking show con la presenza di circa 100 partecipanti</p>		

### WP 4.2 SEMINARI CON LE SCUOLE

Realizzazione di seminari rivolte alle scuole con sede in Italia, in particolare, verso accademie di cucina e/o istituti alberghieri e dell'enogastronomia. Si richiede l'organizzazione di un seminario di formazione per ogni annualità, che garantirà la partecipazione complessivamente sui tre anni di 75 studenti e docenti referenti. L'attività sarà realizzata mediante una fase iniziale organizzativa durante la quale verranno contattate e sensibilizzate le scuole verso l'azione formativa. Il seminario si terrà con il coinvolgimento di un nutrizionista presso una scuola di alta formazione gastronomica. Si richiede inoltre, durante il seminario, la realizzazione di una degustazione guidata, che coinvolgerà gli studenti in un'ulteriore attività di cooking lab insieme ad uno chef esperto, per la realizzazione di ricette innovative che valorizzano i prodotti testimonial. Le attività di formazione dovranno essere adeguatamente sostenute e pubblicizzate attraverso i canali di comunicazione. Durante l'attività, inoltre, dovrà essere realizzato un reportage foto / video.

CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
<p>PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE</p>	<p>1 seminario formativo con scuole per 25 studenti e docenti referenti presso una scuola di alta formazione gastronomica.</p> <p>Contestualmente al seminario, attività di degustazione guidata con chef esperto e</p>	<p>1 seminario formativo con scuole per 25 studenti e docenti referenti presso una scuola di alta formazione gastronomica.</p> <p>Contestualmente al seminario, attività di degustazione guidata con chef esperto e</p>	<p>1 seminario formativo con scuole per 25 studenti e docenti referenti presso una scuola di alta formazione gastronomica.</p> <p>Contestualmente al seminario, attività di degustazione guidata con chef esperto e</p>

	realizzazione di un reportage foto/video	realizzazione di un reportage foto/video	realizzazione di un reportage foto/video
<b>WP 4.3 WORKSHOP OPERATORI DEL SETTORE</b>			
Realizzazione di un workshop per annualità rivolta a partecipanti, complessivamente 75 sui tre anni. Si richiede l'organizzazione di una presentazione e degustazione finale con il coinvolgimento di chef stellati. Si prevede di allestire un'area degustativi, in cui sarà possibile assaporare i piatti a base dei prodotti DOP e IGP oggetto del progetto. Inoltre, durante le attività dovrà esser prodotto e distribuito materiale di comunicazione.			
<b>CALENDARIO</b>	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	1 workshop con operatori del settore Ho.Re.Ca per 25 persone con noleggio e allestimento sala, realizzazione degustazione finale con chef stellati	1 workshop con operatori del settore Ho.Re.Ca per 25 persone con noleggio e allestimento sala, realizzazione degustazione finale con chef stellati	1 workshop con operatori del settore Ho.Re.Ca per 25 persone con noleggio e allestimento sala, realizzazione degustazione finale con chef stellati
<b>TOTALE WP 4</b>	<b>87.357,00 €</b>	<b>36.130,50 €</b>	<b>36.130,50 €</b>

**Gli importi sopra riportati sono da intendersi IVA INCLUSA.**

#### **5. Durata del servizio**

Il servizio ha durata di trentasei (36) mesi, decorrenti dalla data di avvio delle attività progettuali come definito nella Convenzione di Sovvenzione. L'esecuzione del Programma è suddivisa in 3 fasi di 12 mesi ciascuna. Il contratto relativo al servizio avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente Bando alle condizioni ivi riportate. L'organismo esecutore si impegna ad eseguire le prestazioni per i tempi di durata ed entro le singole scadenze previste dalla Convenzione di Sovvenzione, dal presente Capitolato Tecnico, e indicate nel Contratto, nonché, ove non altrimenti previsto, secondo le tempistiche indicate dall'organismo proponente. Il Committente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 (sei) mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

## PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

### **6. Requisiti per la partecipazione alla gara**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in forma associata di partecipare anche in forma individuale.

Nel caso di partecipazione associata, i successivi requisiti di cui all'art. 6.1 devono essere detenuti da tutti i partecipanti al momento della presentazione dell'offerta.

È consentito l'avvalimento, nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale art. 104 D.Lgs 36/2023.

#### **6.1 Requisiti di idoneità**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato in cui è stabilito. La comprova del requisito è fornita mediante fornitura di copia della visura camerale dell'Operatore economico.

#### **6.2 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento d'imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto d'interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun operatore dovrà produrre tale dichiarazione.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti mediante compilazione dell'allegato B e il concorrente, oltre a rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti mediante compilazione dell'allegato B, per ciascuna ausiliaria allega la dichiarazione di avvalimento e il contratto di avvalimento.

### 6.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione deve dimostrare, singolarmente o in raggruppamento o ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, **di aver maturato, nel triennio antecedente la data di indizione della procedura di gara, un fatturato globale non inferiore all'importo complessivo oggetto dell'appalto**, in conformità con quanto previsto dal Decreto direttoriale MASAF n. 532478 del 10 ottobre 2024, recante "Linee guida per la procedura di selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici" e dalla normativa interna.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante:

- presentazione dei bilanci approvati e/o dichiarazioni Iva attestanti il possesso del requisito sopra indicato;
- idonea referenza bancaria.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento la documentazione attestante il possesso del requisito deve esser prodotta da parte della società ausiliaria nel rispetto della procedura amministrativa indicata nel codice degli appalti vigente. Nel caso di RTI, la documentazione attestante il possesso del requisito dovrà essere prodotta anche dall'impresa ausiliaria e/o mandante.

### 6.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione deve dimostrare, singolarmente o in raggruppamento o ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, di aver realizzato:

- nei tre anni antecedenti alla presentazione dell'offerta, servizi e attività destinate al settore food e agroalimentare, a titolo esemplificativo: workshop, degustazioni, formazione gastronomica, seminari formativi e attività di formazione in ambito food e gastronomico, attività di gestione di progetti e programmi di promozione e attività promozionali nel settore food e agroalimentare.
- nei tre anni antecedenti alla presentazione dell'offerta, attività formative nell'ambito food e agroalimentare destinate a studenti degli istituti di Scuola secondaria di secondo grado.

Inoltre, l'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione deve mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio un gruppo di lavoro con comprovata esperienza nei servizi analoghi e/o funzionali alla realizzazione del progetto oggetto di gara, quali, a titolo esemplificativo, project management, gestione, pianificazione e rendicontazione progettuale, gestione di campagne promozionali e di marketing online e offline, pianificazione delle attività pubblicitarie, organizzazione di eventi, workshop e degustazioni, sviluppo e progettazione di campagne pubblicitarie, gestione e progettazione di identità visive, organizzazione e gestione di attività di formazione gastronomica e seminari formativi in ambito food e gastronomico, in particolar modo rivolti a istituti di scuola secondaria di secondo grado. Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B) firmata dal Legale Rappresentante del soggetto proponente, elenco dei principali servizi (CV aziendale) e l'invio dei CV delle figure professionali previste nell'esecuzione dell'incarico. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico. Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе tali requisiti devono essere posseduti nel suo complesso, fatto salvo che la mandataria debba possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, i requisiti vengono complessivamente imputati all'operatore economico e all'impresa ausiliaria, costituendo un unico complesso di idoneità ai fini dell'ammissibilità.

#### **7. Commissione giudicatrice e criteri di aggiudicazione**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a massimo 5 membri interne ed esterni all'azienda. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione prodotta e dell'anomalia delle offerte. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, ma tenendo conto anche dei criteri di qualità. Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e dell'offerta economica.



Pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati secondo il seguente ordine:

1) QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 85	<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE:</b>  <b>100 punti</b>
2) OFFERTA ECONOMICA: max punti 15	

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi di natura qualitativa sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata.

### 7.1 Valutazione e qualità dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel presente capitolato tecnico, dovrà essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, la cui elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità.

Il punteggio tecnico di **massimo 85 punti** sarà attribuito sulla base della chiarezza, logicità e rigore metodologico dell'esposizione, sinteticità, completezza e coerenza rispetto a quanto richiesto negli atti di gara, in applicazione dei seguenti criteri e sub-criteri come indicati nella seguente tabella.

<b>Offerta tecnica: Massimo 85 punti</b>		
<b>Criteri</b>	<b>Sotto criteri</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
1. Qualità dell'offerta tecnica – Strategia complessiva	Qualità della struttura della strategia complessiva e delle attività e coerenza con le specifiche previste dal capitolato e dal Programma promozionale di riferimento.	Fino a 5 punti
	Capacità di realizzare i risultati previsti, di raggiungere gli obiettivi del progetto e di segmentare e raggiungere il target individuato.	Fino a 5 punti
		<b>Massimo 10</b>
2. Qualità dell'offerta tecnica – Attività di progetto	Flessibilità e riproducibilità di un'immagine coordinata: - valutazione del grado di flessibilità (scalabilità) e riproducibilità del format grafico nelle diverse applicazioni; - valutazione dell'efficacia, originalità e immediatezza comunicativa della proposta.	Fino a 7 punti
	Efficacia degli output proposti di promuovere il messaggio del progetto.	Fino a 5 punti
	Creatività ed innovazione delle proposte nella programmazione delle attività.	Fino a 5 punti
	Qualità della proposta grafica, suddivise per tipologia di materiale promozionale, informativo e di comunicazione.	Fino a 7 punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato alla gestione delle attività di progetto (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato).	Fino a 6 punti
		<b>Massimo 30</b>

3. Qualità dell'offerta tecnica – Approccio metodologico	Coerenza tra il cronoprogramma delle attività proposto ed efficacia della realizzazione delle singole azioni.	Fino a 8 punti
	Adeguatezza nelle modalità di esecuzione delle attività rispetto alle modalità di realizzazione delle iniziative richieste dal Programma.	Fino a 14 punti
	Adeguatezza nella organizzazione delle attività del progetto (valutazione CV del professionista dedicato alla supervisione).	Fino a 7 punti
	Adeguatezza delle procedure monitoraggio per la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto, coerenza tra cronoprogramma, indicatori di realizzazione e risultato.	Fino a 7 punti
	Modalità di interazione/assistenza fornita ai beneficiari.	Fino a 4 punti
	Servizi/attività aggiuntivi proposti migliorativi del servizio.	Fino a 5 punti
		<b>Massimo 45</b>
<b>Punteggio massimo Offerta tecnica</b>		<b>85</b>

Per la determinazione dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica in relazione ai rispettivi criteri e sotto criteri sopra indicati, verrà utilizzato il metodo dell'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara, applicando un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1. Pertanto, ciascun commissario attribuirà motivatamente un punteggio a ciascuna offerta secondo la seguente griglia:

non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1,0

Per ciascun sub-criterio, una volta che ogni commissario avrà attribuito un coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dalla Commissione giudicatrice, con valore 1 al coefficiente più elevato tra gli offerenti e di conseguenza riparametrando tutti gli altri coefficienti.

## 7.2 Valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere articolata in modo tale da poter valutare i diversi elementi indicati all'interno della seguente tabella:

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI		
Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Punteggio massimo
<b>OFFERTA ECONOMICA</b> <b>Max 15 punti</b>	Offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) secondo la formula di seguito riportata.	FINO A 9 PUNTI
	Offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante secondo la formula di seguito riportata.	FINO A 6 PUNTI
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>		15

Per quanto riguarda l'offerta economica per le attività (massimo 9 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

Punteggio "offerta economica per le attività" considerata =  $(\text{Offerta X} / \text{Offerta massima}) \times 9$

dove:

- Offerta massima: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) più alta tra quelle presentate;
- Offerta X: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) dell'operatore economico considerato.

Per quanto riguarda l'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante (massimo 6 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

Punteggio offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato =  $(\text{Onorario \% minimo} / \text{Onorario \% X}) \times 6$

dove:

- Onorario % minimo: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante più bassa tra quelle presentate;
- Onorario % X: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. **Non sono ammesse offerte in aumento.**

## PRESENTAZIONE

### **8. Modalità di presentazione delle offerte e sottoscrizione dei documenti di gara**

Gli organismi interessati a partecipare al bando di gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria, nelle due modalità alternative, tramite:

- **PEC** attraverso 3 diversi messaggi di posta elettronica certificata (PEC) come sottoindicato.

**Oppure,**

- **Posta o consegna a mano** con responsabilità di consegna entro i termini previsti dal presente capitolato a carico del mittente, in un plico chiuso contenente 3 buste ugualmente chiuse e sigillate con nastro adesivo o altro mezzo idoneo, contenenti la documentazione in formato elettronico (CD o chiavetta USB) come sottoindicato.

#### **PEC A/BUSTA A - Documentazione amministrativa, che dovrà contenere:**

- a) Domanda di partecipazione alla procedura secondo il modello di cui all'Allegato A, compilata e firmata dal legale rappresentante;
- b) Le dichiarazioni richieste secondo il modello di cui all'Allegato B, compilato e firmato dal legale rappresentante;
- c) Documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- d) Dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonea referenza bancaria);
- e) Visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede;
- f) CV del/degli operatore/i economo/i interessato/i alla partecipazione (CV aziendale);
- g) Copia dei bilanci approvati e/o dichiarazione IVA attestanti il possesso del requisito economico-finanziario richiesto al punto 6.3 del presente capitolato.

**PEC B/ BUSTA B - Offerta tecnica, che dovrà contenere:**

- a) Relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata delle attività utilizzando i riferimenti indicati nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA. La relazione tecnica dovrà essere redatta in un massimo di 60 pagine;
- b) Key-visual e messaggio chiave;
- c) CV del personale impiegato;
- d) Cronoprogramma.

**PEC C / BUSTA C - offerta economica, che dovrà contenere:**

L'indicazione dell'offerta economica per le attività (SUB- TOTALE ATTIVITÀ) e dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo il modello descritto nel capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - PEC C.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere presentata in formato elettronico - PDF non editabile, stampabile e file.xls - a cura del partecipante alla gara entro e **non oltre il giorno 13/02/2025 alle ore 10.00.**

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla procedura di selezione; nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo.

Indirizzo PEC al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:

[ciacampania@cia.legalmail.it](mailto:ciacampania@cia.legalmail.it)

Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:

**Confederazione Italiana Agricoltori Campania - CIA Campania**

**Via Pavia, n. 16**

**Cap. 80143 Napoli (NA),**

In caso di spedizione via posta o consegna a mano la consegna è a carico del mittente e deve avvenire entro e non oltre ora e giorno di scadenza e sull'esterno del plico deve essere riportata, oltre

all'indicazione del mittente (singolo o dei soggetti raggruppati), la seguente dicitura:

*BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI – NON APRIRE*

Nell'oggetto di ciascuna PEC/BUSTA deve essere riportata la seguente dicitura:

- PEC A o BUSTA A– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BANDO DI SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI ITALIA
- PEC B o BUSTA B – OFFERTA TECNICA - BANDO DI SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI ITALIA
- PEC C o BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA - BANDO DI SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI ITALIA

Ulteriori informazioni e/o richieste di chiarimenti sulla presente procedura possono essere ottenuti mediante la proposizione di quesiti esclusivamente scritti, da inoltrare entro e non oltre il 07/02/2025 all'indirizzo pec: [ciacampania@cia.legalmail.it](mailto:ciacampania@cia.legalmail.it)

con la seguente specifica da indicare nell'oggetto della pec:

*Oggetto: "chiarimenti relativi all'avviso-bando di selezione mediante procedura competitiva aperta per la selezione di un organismo incaricato dell'esecuzione del programma di informazione e promozione dei prodotti agricoli ITALIA".*

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

### **9. Modalità di apertura delle offerte**

La Commissione giudicatrice si riunirà in presenza presso la sede di CIA Campania in via Pavia n.16 a Napoli (NA) 80143 in data: **14/02/2025 alle ore 12.00.**

L'apertura delle Buste A e delle PEC A, contenenti la documentazione amministrativa dei partecipanti

alla Gara di Selezione verrà realizzata presso la sede di CIA Campania in via Pavia n.16 a Napoli (NA) 80143 in data: **14/02/2025 alle ore 12.00.**

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate, anche in modalità remoto tramite piattaforma elettronica di videoconferenza, da parte della Commissione giudicatrice indicata all'art. 7.

I lavori della Commissione giudicatrice saranno adeguatamente verbalizzati con indicazione delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate.

Inoltre, come già indicato all'art. 7, l'offerta economica verrà valutata in seduta pubblica, a conclusione dei lavori di valutazione delle offerte tecniche effettuati dalla predetta Commissione.

Le comunicazioni da parte dell'Organismo appaltante avverranno a mezzo posta elettronica (PEC) all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente.

In applicazione dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. l'Organismo appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. I risultati saranno comunicati via PEC ai partecipanti e saranno pubblicati sul sito web di CIA Campania - [www.ciacampania.org](http://www.ciacampania.org).

#### **10. Documenti di gara**

La documentazione di gara è così composta:

- Avviso e Capitolato tecnico
- Allegato A
- Allegato b

#### **11. Indicazioni rispetto alle irregolarità della documentazione amministrativa- busta A**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Organismo appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il

concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **11.1 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica - busta B**

L'operatore dovrà indicare per ogni punto di seguito riportato le proprie iniziative e relative modalità di esecuzione e raggiungimento dei risultati.

#### **STRATEGIA COMPLESSIVA**

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo le strategie realizzative che ritiene maggiormente efficaci al perseguimento degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) dimostrazione della capacità del gruppo di lavoro di produrre i risultati previsti dal progetto;
- b) articolazione della strategia complessiva: coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività;
- c) modalità di raggiungimento degli obiettivi specifici e dei risultati indicati nel progetto.

#### **AZIONI DI PROGETTO**

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo tipologie di attività e le modalità realizzative che ritiene maggiormente efficaci per la realizzazione degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) descrizione del piano di attività: proposta relativa alle modalità realizzative ed ai contenuti del piano promozionale redatto al fine di raggiungere gli obiettivi richiesti, proposta grafica e del concept e contenuto dei messaggi promozionali e loro coerenza con il piano delle attività e capacità del gruppo di lavoro di realizzare efficacemente le azioni;
- b) presentazione del gruppo di lavoro responsabile della realizzazione delle attività di comunicazione e di promozione.

#### **APPROCCIO METODOLOGICO E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Per ogni tipologia di attività riportata nel capitolato dovranno essere descritti gli specifici interventi che s'intendono attuare per raggiungere gli obiettivi progettuali. Le attività e i relativi interventi dovranno essere coerenti con le strategie proposte per i singoli Paesi target e con i relativi gruppi bersaglio individuati e dovranno essere declinati in funzione dei punti sotto riportati:



- a) modalità di esecuzione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi della campagna di comunicazione proposta e con il Programma;
- b) cronoprogramma: adeguatezza di tempi e risorse, previsti nel cronoprogramma e sua coerenza con il Programma che dovrà articolarsi nell'arco temporale di tre anni;
- c) coerenza con la strategia generale e le modalità esecutive degli interventi sopra proposti;
- d) descrizione dei meccanismi di monitoraggio e della corretta esecuzione delle attività;
- e) presentazione degli eventuali ulteriori attività/servizi proposti e delle modalità di assistenza fornite all'organismo appaltatore;
- f) descrizione del gruppo di lavoro e delle specifiche responsabilità in relazione alle diverse attività.

Nell'ambito del Programma, è prevista la realizzazione e il raggiungimento di una serie di output/KPI indicatori minimi di realizzazione e di risultato richiesti per ciascun settore di attività. I partecipanti alla gara di selezione hanno facoltà di presentare in sede di offerta tecnica una proposta che preveda la realizzazione e il raggiungimento di un numero maggiore di output (in termini di realizzazione e risultati), a condizione che la conseguente offerta economica rientri obbligatoriamente entro i limiti determinati dalla base d'asta.

Inoltre, per ogni tipologia di attività riportata nel capitolato dovranno essere descritti gli specifici interventi che s'intendono attuare per raggiungere gli output (indicatori di realizzazione), i risultati attesi (indicatori di risultato) in termini di contatti e visibilità del Programma e delle sue tematiche e per raggiungere gli obiettivi progettuali. Le attività e i relativi interventi dovranno essere coerenti con le strategie proposte e con i gruppi bersaglio individuati.

Si ricorda che le informazioni riportate per ogni singola attività/iniziativa verranno confrontate con i relativi costi riportati nella Offerta economica – Busta C, per valutarne l'economicità e congruità, soprattutto per quanto riguarda i costi di onorario.

### **11.2 Modalità di predisposizione dell'offerta economica - Busta C**

Gli operatori economici devono includere un'analisi dettagliata (ripartizione del bilancio) per ciascun WP/attività inclusa nel prezzo proposto. Le offerte economiche sono da determinarsi IVA inclusa.

I costi devono essere organizzati e presentati in una tabella (detta Piano Finanziario Dettagliato) che contenga la denominazione di ciascuna attività e le sue singole voci di costo, in modo da definire ad una somma totale (costo totale delle azioni), costituita dai costi di ogni singola attività, dettagliati per ogni



L'importo totale del fee dell'organismo di esecuzione deve essere al massimo del 14% del costo totale delle azioni e deve essere calcolato separandolo dal costo totale dell'azione.

**\*NB: IL TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA deve essere al massimo pari al totale dell'importo della presente procedura di selezione (€ 400.228,26 iva inclusa).**

L'insieme delle tabelle sopra riportate a titolo di esempio (le 6 tabelle relative alle 3 annualità del Programma per paese target + 1 tabella riassuntiva), formerà l'offerta economica e andrà inserito nella PEC C - Offerta economica.

Inoltre, l'operatore economico dovrà fornire su supporto elettronico, l'offerta economica sia in formato .pdf, sia in formato .xls.

Sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta ricevuta, verrà stilata la classifica.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che ha presentato un'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto (punteggio dell'offerta tecnica + punteggio dell'offerta economica).

L'Amministrazione Aggiudicatrice non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese concorrenti, per qualsiasi motivo o titolo, per le offerte presentate.

Ai sensi dell' art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 la Commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, purché ritenuta opportuna dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

Ai sensi dell' art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. l'Amministrazione aggiudicatrice non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

## **12. Integrazioni in caso di carenze**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura

di integrazione di cui al presente articolo.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante integrazione ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara, aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della procedura di integrazione, viene assegnato al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, è possibile chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di integrazione, fissando un termine a pena di esclusione.

### **13. Gruppo di lavoro**

Il gruppo di lavoro indicato in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo assenso della committente. A tale scopo il soggetto aggiudicatario dovrà formulare specifica e motivata richiesta indicando i nominativi e i curricula dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. La sostituzione sarà ammessa solo se i sostituti proposti presentano un curriculum analogo o più

qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. La sostituzione o variazione del gruppo di lavoro senza assenso della committente è causa di risoluzione del contratto.

Il soggetto affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, in generale, si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, con contratti di qualsivoglia natura.

#### **14. Obblighi dell'organismo di esecuzione**

Di seguito è responsabilità dell'aggiudicatario:

- Esecuzione dei Servizi oggetto del contratto, in piena e incondizionata accettazione del contenuto delle presenti Specifiche;
- Rispetto di tutte le indicazioni contenute nel presente disciplinare, anche se non specificamente richiamate nel presente articolo, delle norme e dei regolamenti vigenti sia a livello nazionale che regionale, nonché di quelli che potranno essere emanati durante il periodo contrattuale (ivi compresi i regolamenti e le ordinanze comunali), con particolare riguardo a quelli relativi all'igiene e alla sicurezza e comunque relativi all'oggetto del contratto.

#### **15. Riservatezza e non divulgazione**

Il soggetto aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in

conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

#### **16. Conflitti di interesse**

L'Organismo appaltante adotterà misure adeguate a prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse nello svolgimento della presente procedura di selezione in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 24 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023 ex art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

#### **17. Inadempienze e risoluzione**

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Inoltre, l'Organismo appaltante ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, il contratto è risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- nel caso di violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- nel caso di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni normative (in particolare in riferimento alla regolarità del DURC, etc.), nonché per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali ed assicurativi a favore del personale e dei collaboratori occupati nel servizio;
- nel caso di ingiustificata sospensione del servizio;

- nel caso di grave inadempimento ai servizi appaltati previsti dal programma e dagli altri obblighi scaturenti dal presente capitolato e/o dal contratto e/o dal cronoprogramma nonché per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio, previamente contestati per iscritto dall'Organismo appaltante e non risolti entro il termine concesso;
- nel caso in cui l'Organismo esecutore fosse sottoposto a procedure concorsuali o analoghe e limitative della capacità economica e d'impresa da parte degli Organi competenti;
- comunque, nei casi di violazione delle vigenti disposizioni normative.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Organismo appaltante non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'appaltatore di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione, l'Organismo appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Organismo esecutore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto.

In ogni caso l'Organismo esecutore, in caso di risoluzione, avrà diritto esclusivamente al rimborso delle spese e dell'attività effettivamente svolta fino a quel momento.

L'Organismo appaltante avrà anche facoltà di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Organismo esecutore è tenuto a risarcire.

#### **18. Rapporti tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione dell'Organismo committente**

L'operatore economico aggiudicatario deve individuare un referente responsabile del servizio, che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il personale referente dell'Organismo appaltante ed il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, nonché la risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze delle attività.

#### **19. Cessione e subappalto**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a pena di nullità, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le modalità indicate all'art. 119 del D.Lgs 36/2023 ex art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per quanto applicabile alla presente procedura di selezione.

## **20. Modalità di pagamento**

A seguito della sottoscrizione della relativa contrattualistica/convenzione, l'importo di aggiudicazione sarà corrisposto nel modo seguente:

- rate posticipate sulla base di stati di avanzamento del servizio presentati alle scadenze previste dal Programma e dalla normativa di riferimento, fino ad un massimo del 80% dell'importo contrattuale, a seguito di presentazione di regolare fattura, alla quale dovranno essere allegati idonee relazioni sulle attività svolte e i prodotti rilasciati e la relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento;
- saldo dell'importo contrattuale, al termine di tutte le attività previste a seguito di presentazione di regolare fattura, alla quale dovrà essere allegata una relazione finale sulle attività svolte e i prodotti rilasciati e la relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento.

La fattura, unitamente alla documentazione prevista, dovrà essere sottoposta al personale referente dell'Organismo appaltante e al Responsabile Unico del Progetto (RUP) al fine di acquisire il visto riguardante la corretta esecuzione del contratto.

## **21. Controlli**

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Essendo l'appalto finanziato con risorse dell'Unione Europea potranno essere disposti controlli da parte dei competenti servizi dell'Unione Europea e/o di Autorità nazionali.

## **22. Spese contrattuali**

Le eventuali spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'Organismo di esecuzione aggiudicatario e per il restante 50% all'Organismo appaltante.



### **23. Accesso alla documentazione della procedura di selezione**

L'accesso alla documentazione della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità:

- È differito:
  - a) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
  - b) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
  - c) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- È vietato:
  - a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
  - b) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

In relazione all'ipotesi di cui al comma lettera d), è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

### **24. Contenzioso**

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Napoli nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

### **25. Diritti di proprietà e di utilizzazione**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'Organismo di esecuzione da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Organismo appaltante che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00,

devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'Organismo di esecuzione si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all'Organismo appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Organismo appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Organismo di esecuzione si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

## **26. Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Organismo appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e GDPR.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Organismo appaltante che cura il procedimento e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse fermo quanto disposto dall'articolo 21.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono detenuti i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale dell'Organismo appaltante;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, cui si rinvia;



- f) soggetto attivo della raccolta è l'Organismo appaltante e il responsabile è il legale rappresentante .

Titolare del trattamento dei dati è Cia Campania, nella figura del rappresentante legale, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati ("GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

Per ogni ulteriore aspetto in merito, è possibile fare riferimento alla "Informativa sul trattamento dei dati personali al cliente" della **Confederazione Italiana Agricoltori Campania** via mail all'indirizzo mail [campania@cia.it](mailto:campania@cia.it)

#### **27. Responsabile unico di progetto**

Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è Grasso Mario.